**ДОГОВОР КОМИССИИ №**

**№**

**г. Минск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г20**

**03**

**Общество с ограниченной ответственностью «Территория отдыха»**, именуемое в дальнейшем "**Комитент**", в лице директора Линич Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Комиссионер**", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Комитент поручает, а Комиссионер обязуется совершить за вознаграждение для Комитента от своего имени следующие действия:

а) заключение договоров с третьими лицами на реализацию им туристских продуктов в соответствии с программами Комитента;

б) получение денежных средств от третьих лиц и перечисление их на счет, указанный Комитентом.

 1.2. Денежные средства, а также иные ценности, поступившие Комиссионеру от третьих лиц, является собственностью Комитента, если иное не предусмотрено настоящим договором.

 1.3. Размер комиссионного вознаграждения Комиссионера, которое является его выручкой указывается в счетах-фактурах на оплату и в актах выполненных работ Комитента за соответствующий период.

 1.4. Маршруты путешествий, программы пребывания, цены и другие условия определяются в рекламных рассылках и иных материалах, предоставляемых Комитентом Комиссионеру, которые рассматриваются как приложения к настоящему договору, являющиеся его неотъемлемой частью.

 1.5. Комиссионер является лицом с независимым статусом и никоим образом не ограничивается в правах по осуществлению своей обычной деятельности.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Комиссионер обязуется:

2.1.1. Исполнять данные ему Комитентом поручения, предусмотренные п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с указаниями Комитента.

2.1.2. Реализовывать туристические продукты, предоставляемые Комитентом, по цене, и на условиях, установленных Комитентом. Комиссионер имеет право устанавливать скидки третьим лицам в пределах своего комиссионного вознаграждения, причитающегося по настоящему договору.

2.1.3. Комиссионер обязуется довести до сведения потребителя всю требуемую законом необходимую и достоверную информацию о туре и потребительских свойствах туристских услуг и услуг, входящих в тур, обеспечивающей туристам возможность выбора тура или отдельных услуг в соответствии с их качеством и ценой.

2.1.4. Комиссионер обязуется незамедлительно уведомлять потребителя об изменениях в содержании тура; знакомить потребителей с правилами выезда /въезда на территорию страны временного пребывания, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках архитектуры, природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, состоянии окружающей среды, о санитарно-эпидемиологических правилах нахождения в стране (месте) путешествия, правилами выезда/въезда несовершеннолетних детей, правилами консульских, пограничных и таможенных служб, правилами личной безопасности, законодательством в области туризма под их личную роспись. В случае нарушения Комиссионером вышеуказанных обязательств, Комитент не несет ответственности за возможные последствия.

2.1.4. Сообщать Комитенту по его требованию все сведения о ходе исполнения поручений и своевременно информировать Комитента о количестве проданных туров на конкретные маршруты.

2.1.5. Исполнять все обязанности и осуществлять все права, вытекающие из сделки, заключенной для Комитента с третьим лицом, до передачи Комитенту всего полученного по сделке.

2.1.6. Осуществлять продажу туров по маршруту Комитента только на условиях, предложенных Комитентом.

2.1.7. Оформлять клиентам, приобретающим пакет услуг, все необходимые документы (договор, приложения), предусмотренные МСиТ РБ.

2.1.8. По возвращении туристов оформить отчет комиссионера и акт. Отчет и акт может оформляться по окончании месяца на все реализованные турпродукты и представляться не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

2.1.9. В случае претензий по туру Комитента подавать запрос в письменном виде с приложением всех подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней с момента получения претензии от клиента.

2.1.10. Комиссионер обязуется возместить Комитенту понесенные убытки в случае аннуляции ранее подтвержденной Заявки (тура) по вине Комиссионера.

2.1.11. Своевременно оплатить выставленные счета Комитента до начала туристического путешествия.

 2.2. Комитент обязуется:

2.2.1. Предоставлять Комиссионеру вознаграждение за реализованные им туры, согласно выставленным счетам.

2.2.2. Комитент обязуется предоставить, а Комиссионер принять всю необходимую и достоверную информацию Комитента о путешествии, виде тура и потребительских свойствах туристских услуг и услуг, входящих в тур, обеспечивающей туристам возможность выбора тура или отдельных услуг в соответствии с их качеством и ценой.

2.2.3. Оказать туристические услуги в стране пребывания в соответствии с программой тура, размещенной на сайте Комитента.

2.3. Комитент имеет право:

2.3.1. При исключительной необходимости, изменить комплекс услуг входящих в состав реализуемого тура, в частности:

- перенести сроки совершения поездки (отсутствие минимального количества лиц в группе, необходимых для совершения путешествия);

- заменить отель на отель аналогичной категории или выше;

- изменить расписание и маршрут экскурсионной программы;

2.3.2. Продолжение выполнения программы тура без туристов Комиссионера с другими туристами группы (для групповых туров), в случае возникновения обстоятельств, которые влекут невозможность для туристов Комиссионера воспользоваться организованными Исполнителем услугами;

2.3.3. Исполнитель имеет право на неожидание опаздывающего (опаздывающих) туриста (-ов) Комиссионера к месту начала оказания услуг или к месту сбора и отправки. При этом туристы Комиссионера, опоздавший (опоздавшие) к отправке транспортных средств на любом участке пути, несет расходы, связанные с присоединением к группе самостоятельно и лишается возможности компенсировать их за счет Комитента;

2.3.4. Отказать в оказании услуг третьим лицам в случае нарушения Комиссионером условий по внесению предоплаты согласно п.2.1.11 настоящего договора. При этом вся ответственность за неисполнение договора перед третьими лицами возлагается на Комиссионера.

2.3.5. Комитент вправе аннулировать ранее подтвержденную Заявку (тур)
по объективным причинам с условием возмещения Комиссионеру понесенных убытков.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

 3.1. Расчёты между Комитентом и Комиссионером осуществляются путём безналичного перечисления на расчётный счёт или наличными денежными средствами в кассу Комитента третьим лицом (туристом) от имени Комиссионера. Валюта платежа – белорусские рубли.

3.2. Комиссионер получает от третьих лиц денежные средства (в том числе и свое комиссионное вознаграждение) в соответствии с условиями заключенных с ними договоров.

 3.3. На основании счета, предъявляемого Комитентом к оплате, Комиссионер перечисляет ему в течение 3 банковских дней (если иные условия не указаны в счете) денежные средства, вырученные от реализации услуг Комитента за вычетом комиссионного вознаграждения Комиссионеру. Счет может быть выставлен по конкретной услуге либо общей суммой за услуги, оказанные в течение нескольких месяцев.

 3.4. Также Комиссионер может получать от третьих лиц только суммы своего комиссионного вознаграждения и суммы за свои услуги, а оставшаяся часть стоимости тура оплачивается третьими лицами непосредственно принимащей стороне Комитента за пределами Республики Беларусь.

3.5. Все расчеты с Комитентом в рамках настоящего договора проводятся в в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь + 3% на день подтверждения заявки.

3.6. Разница между ценой, установленной Комитентом на основе счета и ценой фактической реализации туристических услуг (туров) Комиссионером, является дополнительным комиссионным вознаграждением Комиссионера. При этом в отчёте комиссионера указывается стоимость тура, установленная Комитентом. На сумму дополнительного вознаграждения Комиссионер оформляет внутренний учётный документ, являющийся основанием для включения дополнительного дохода в выручку от реализации у Комиссионера.

3.7. Дата оплаты туристической услуги считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Комитента.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Комиссионер и Комитент несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, являющихся
содержанием реализуемого тура, Комитент несет ответственность в соответствии
с законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Договора.

4.3. Комитент несет ответственность за качество и безопасность
предоставляемых услуг, вне зависимости от того, предоставляются ли эти услуги самим исполнителем или третьей стороной.

4.4. При отказе от подтвержденных туруслуг клиентами Комиссионера менее, чем за 3 дня до начала тура, Комитент удерживает штрафные санкции в размере 100% от стоимости тура.

4.5. Комиссионер ответственен перед своим клиентом и несет соответствующие риски за исполнение всех условий в соответствии с заключенным с туристом договором; за предоставление своему потребителю надлежащим образом оформленных документов, необходимых для реализации тура и выезда туриста за границу; за информирование потребителя обо всех условиях тура; за соответствие договора с потребителем условиям настоящего Договора, информационных материалов и действующего законодательства.

4.6. Комитент несёт ответственность за достоверность только той информации, которая указана в настоящем Договоре, в Приложении к настоящему Договору, а также в рекламных материалах Комитента.

4.7. За просрочку оплаты услуг, указанных в п.3.3. настоящего договора, Комиссионер обязан уплатить неустойку в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.8. Возникновение непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (стихийные
бедствия, эпидемии, террористические акты, забастовки) освобождает договаривающиеся Стороны от ответственности за несоблюдение принятых обязательств по настоящему Договору.

**5. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, АННУЛЯЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ, ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ.**

**5.1. Бронирование туристических услуг**

5.1.1. Комиссионер направляет Комитенту письменную (по факсу или по электронной почте) заявку на бронирование с указанием всех туристических услуг и удостоверяется в получении заявки.

5.1.2. При возможности предоставления запрошенных туруслуг, Комитент направляет Комиссионеру подтверждение о бронировании заказанных услуг в течение 24-х часов с момента получения заявки и выставляет счет на оплату.

**5.2. Аннуляция и изменение бронирования**

5.2.1. Для аннулирования заявки Комиссионер обязан направить Комитенту письменное уведомление (по факсу или электронной почте) и получить письменное подтверждение Комитента о его получении.

5.2.2. При аннулировании Комиссионером заявки, подтвержденной Комитентом, Комиссионер обязан возместить Комитенту фактически понесенные расходы, а также возможные будущие расходы, вызванные такой аннуляцией (стоимость проезда; стоимость визы, если она подана на оформление; штрафные санкции по отказу от бронирования отеля в зависимости от срока аннуляции и прочие расходы).

5.2.3. Заявка может быть аннулирована Комитентом в одностороннем порядке в следующих случаях (при этом Комиссионер обязан возместить комитенту все расходы, связанные с таким аннулированием):

а) При отказе в предоставлении туристу въездной визы.

б) В случае, если решением властей или других уполномоченных лиц туристу было отказано в возможности:

- проезда / пересечения границы (не правильно оформленные документы или их отсутствие),

- проживания в забронированном номере гостиницы по вине такого туриста (попытка провоза контрабанды, хранение, провоз и распространение наркотиков, незаконное хранение оружия, нарушения правопорядка, состояние алкогольного или наркотического опьянения и т.п.).

При этом Комиссионер обязан оплатить все дополнительные расходы Комитента, возникшие по вине туриста.

в) В случае опоздания туриста по независящим от Комитента причинам к назначенному времени к месту отправления автобуса/поезда.

5.2.5. Для изменения подтвержденной Комитентом заявки, Комиссионер обязан аннулировать изменяемую заявку, направить Комитенту новый вариант заявки и получить подтверждение новой заявки.

**5.3. Претензии**

5.3.1. В случае возникновения у туристов претензий по туристическому обслуживанию, Комитент рассматривает указанные претензии по наземному обслуживанию при наличии подтверждающих платежных документов от туристов и при условии соблюдения следующего претензионного порядка:

- в случае возникновения у туриста претензий, связанных с качеством предоставляемых туристско-экскурсионных услуг, турист обязан немедленно уведомить об этом представителя принимающей стороны.

- в случае если турист не удовлетворен мерами, предпринимаемыми представителем принимающей стороны, он обязан незамедлительно обратиться непосредственно в офисы Комиссионера, который для скорейшего разрешения конфликта обязан незамедлительно уведомить об этом Комитента.

- подтверждением факта непредоставления или ненадлежащего исполнения какой-либо из услуг, входящих в тур, является подписанный в двух экземплярах представителем принимающей стороны оригинал акта о ненадлежащем оказании услуг.

5. 3.2. Комиссионер обязан направить комитенту претензию в письменной форме вместе с подтверждающими документы в день их получения от клиента, но не позднее 3-х дней с момента окончания путешествия.

5.3.3. Предъявленная претензия с подтверждающими документами подлежит рассмотрению Комитентом в течение 15 (пятнадцати) дней с момента её получения от Комиссионера.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Комитент, а также Комиссионер в праве в любое время отказаться от настоящего договора, возместив другой стороне понесенные ей убытки.

6.2. Комиссионер обязан письменно уведомить Комитента о своем отказе от исполнения принятого поручения. При этом договор комиссии сохраняет свою силу до тех пор, пока сторонами не будут до конца исполнены все обязательства по настоящему договору.

6.3. Комитент имеет право отменить свое поручение в целом или в части до заключения Комиссионером соответствующих сделок с третьими лицами.

6.4. В случае ликвидации Комитента или Комиссионера договор подлежит досрочному расторжению.

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры рассматриваются Хозяйственным судом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

 7.2. Настоящий договор действует с момента его подписания до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. В случае отсутствия возражений сторон по окончании срока действия настоящего договора, он считается продленным на тех же условиях на следующий календарный год. Продление договора возможно неограниченное число раз.

 7.3. Вся переписка, имеющая отношение к настоящему договору, полученная по факсу или с использованием других средств связи, имеет юридическую силу и рассматривается в качестве приложения к договору.

7.4. Во всем том, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

 7.5. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМИТЕНТ:**  | КОМИССИОНЕР: |
| **ООО «Территория отдыха»**УНП 191793366Фактический и почтовый адрес: 220116, Республика Беларусь, г. Минск, пр. Дзержинского 69/2, оф. 132Тел.: +375 17 373 00 70, +375 44 572 94 14,Факс: +375 17 373 00 40 e-mail: info@territory.by **Банковские реквизиты:** РКЦ №13 ЗАО «БСБ Банк», г. Минск, пр-т Дзержинского 80,Р/С: BY32 UNBS 3012 0128 2800 2000 7933SWIFT: UNBSBY2XДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Линич/  |  |